

Absenzenordnung Didac Bern Vollzeit

SJ 2019-20

Zu einem erfolgreichen Ausbildungsgang gehört ein regelmässiger und pünktlicher Schulbesuch. Dieser bildet den Grundstein des Ausbildungserfolgs. Die vorliegende Absenzenordnung ist integrierter Bestandteil des Ausbildungsvertrages.

1. Ohne dringende Ursache darf keine Unterrichtsstunde versäumt werden. Zahnarzt-, Arzt- und Privattermine sind so festzulegen, dass sie nicht in die Unterrichtszeit fallen.
2. Eine **unvorhergesehene Absenz** (Krankheit, Unfall u.a.) ist spätestens bis um 08.30 Uhr des betreffenden Tages per E-Mail an **absenz@didacbern.ch** zu melden.

Jede unvorhergesehene Absenz ist mit dem Formular **Entschuldigung Absenzen/Gesuch** schriftlich zu entschuldigen.

Das Formular muss innerhalb von 5 Schultagen nach Wiederbesuch des Unterrichts (bei Minderjährigen durch die gesetzliche Vertretung) unterschrieben dem Sekretariat ins Postfach gelegt werden. Trifft die Entschuldigung nicht innerhalb dieser Frist ein, gilt die Absenz als unentschuldigt und wird als solche im Notenausweis aufgeführt.

3. Bei **vorhersehbaren Absenzen** (z.B. Schnuppertagen, früherem Ferienbeginn usw.) muss mit dem Formular **Entschuldigung Absenzen/Gesuch** unter Angabe des Grundes die Bewilligung der zuständigen Klassenlehrperson eingeholt werden.

Das Formular muss grundsätzlich 2 Schultage vor Datum der Absenz unterschrieben (bei Minderjährigen durch die gesetzliche Vertretung) dem Sekretariat ins Postfach gelegt werden.

Sobald eine Kopie des durch die zuständige Klassenlehrperson unterschriebenen Gesuchs im Postfach der bzw. des Lernenden liegt, gilt dieses als bewilligt.

4. Nach jedem Quartal (ca. 10 Schulwochen) zieht die Schulleitung Bilanz. Bei mehr als 5 % Absenzen bietet sie die Betroffenen zu einem Gespräch auf. Das Gespräch wird protokolliert und in schriftlicher Form an die gesetzlichen Vertreter bzw. diejenige Person geschickt, die das Schuljahr finanziert.

Sinkt danach die Zahl der Absenzen nicht unter 5 %, so hat die Schulleitung das Recht, den Schulvertrag unter Kostenfolge auf Ende des ersten Semesters oder auf Ende des 3. Quartals aufzulösen. Die Androhung der Auflösung des Ausbildungsvertrags erfolgt per Einschreiben.

Krankheitsbedingte unvorhergesehene Absenzen (ab 3 Tagen mit Arztzeugnis belegt) und bewilligte vorhersehbare Absenzen (siehe Punkt 3) zählen nicht zu den oben genannten 5 %.



Schulleiterin Didac Bern, August 2019

Änderungen vorbehalten

Entschuldigung Absenzen/Gesuch

Name/Vorname/Klasse

Grund der Absenz

Unterschrift (gesetzliche Vertretung)

Entschuldigung (unvorhersehbare Absenz)

Gesuch (vorhersehbare Absenzen)

Gesuch bewilligt

Gesuch nicht bewilligt Unterschrift Klassenlehrperson

Tag	Datum	Fach/Fächer	Anzahl Lektionen
<i>Bsp. Mittwoch</i>	<i>21.08.2019</i>	<i>FrM/üfK/bsL/Gesundheit</i>	<i>7</i>

Es gilt die Absenzenordnung Didac Bern Vollzeit SJ2019-20 (siehe Rückseite).